



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 5
от «11» октября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
М.В. Федорук
от «12» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «21-Й ВЕК»

Нижний Тагил, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников, (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – Центра).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Письма Министерства просвещения РФ от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»
2. Письма Минобрнауки России от 18. 01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»
3. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития на 2016-2020 годы»
5. Протокола заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01. 2015 г. № 3, раздел 1, пункт 8
6. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015г. № АК-314/06 «О мониторинге трудоустройства выпускников»
7. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015г. № АК-347/06 «О мерах по трудоустройству»
8. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»
9. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015 г. № АК-1289/06 «О направлении информации протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8»
10. Трудового кодекса Российской Федерации
11. Закона о занятости населения от 19.04 1991 №1032 (ред. от 02.07.2013)

1.3. Центр создан приказом директора института.

1.4. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век». Сокращенное наименование: ЦСТВ АНО ПОО «УИПК «21-й век»

1.5. Фактический адрес: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 44.

Телефон: (3435) 41-97-83, (3435) 41-30-02, Электронная почта: e-mail: uipk21v@yandex.ru

1.6 Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: <http://uipk.ru/cstv> (раздел «Центр содействия трудоустройства выпускников»)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников института в соответствии с полученной специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения основной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями и предприятиями города, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях и предприятиях города Нижний Тагил, Свердловской области и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях при приеме на работу;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников (телефон 8 -800-30-21-8-21);
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в профессиональной сфере по профилю специальности в форме самозанятости и предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам института, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников института;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию мастерских и к учебным материалам;
- поиск социальных партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов института в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организациях и предприятиях города Нижний Тагил;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики и последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета института;
- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей соц. партнеров);
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- ведение раздела «Сведения о трудоустройстве» на официальном сайте института в сети Интернет.

2.3 Субъектами деятельности Центра являются:

- студенты института;
- выпускники института (в течение года после окончания института) в том числе (в течение трех лет после окончания института):
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты института, имеющие договор о целевом обучении;
- студенты института, призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил РФ;
- студенты института, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- студенты института, находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками института по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями и предприятиями города, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях при приеме на работу;

- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников (телефон 8 -800-30-21-8-21);
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр взаимодействует с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе института.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства института;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обязанности по организации работы Центра возлагаются на заведующего отделением СПО института.

5.2. К работе Центра привлекаются:

- заведующие кафедрами социально-гуманитарных дисциплин и информационных технологий;
- начальник отдела маркетинга;
- председатель экспертного совета института.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора института.